

Udruga slijepih Bjelovar

OPERATIVNI PLAN UDRUGE ZA 2026. GODINU

Upravni odbor Udruge analizirajući ostvarene rezultate i provedbu Operativnog plana za 2024. godinu, uvažavajući smjernice zacrtane u Strateškom planu Udruge za razdoblje 2025. – 2030. godine planirao je aktivnosti, strategiju i uvjete djelovanja, potrebe materijalne i ljudske resurse, te ciljeve koje želi ostvariti provođenjem Operativnog plana za 2026. godinu.

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
1. REDOVNA DJELATNOST UDRUGE					
Prijem i rad sa članovima	Zaposlenici Udruge, Voditelji ureda/tajnik, Suradnik za informiranje i savjetovanje članova	Pružanje potrebnih informacija postojećim i novim članovima	Nacionalna zaklada	Kontinuirano	Konzumiranje zakonskih prava i mogućnosti slijepih osoba
Administrativni blagajnički poslovi	Voditelj ureda/tajnik, Administrator	Arhiviranje dokumenata, prijem i otprema pošte, vođenje blagajničkog poslovanja	NZ, MROSP	Kontinuirano	Transparentnost poslova, poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
Financijsko praćenje aktivnosti, plaćanja, prikupljanje knjigovodstvene dokumentacije i dostavljanje knjigovodstvenom servisu	Predsjednik, Dopredsjednik, Voditelj ureda/tajnik, Zaposlenici Udruge, knjigovodstveni servis Tratinčica	Redovito računovodstveno i knjigovodstveno praćenje utrošenih sredstava po aktivnostima i projektima, izrada financijskih izvještaja	NZ, JLS, MROSP	Kontinuirano	Transparentnost poslovanja, poštivanje zakonskih propisa, usklađivanje aktivnosti i potrebnih financijskih sredstava
Ažuriranje evidencije članstva, prikupljanje dodatnih podataka	Zaposlenici udruge, Voditelji ureda/tajnik, Administrator, Suradnik za informiranje i savjetovanje članova	Komunikacija sa članstvom, rad sa bazama podataka	NZ, MROSP	Kontinuirano	Korištenje baze podataka za izradu projektnih prijedloga, te evidenciju broja članova
Sudjelovanje u izradama lokalnih i javnih politika	Upravni odbor, Predsjednik, Dopredsjednik	Povjerenstva za OSI Grada Bjelovara, ostala tijela	JLS	Tijekom godine, ovisno o broju	Poboljšanje položaja OSI, slijepih, te kvalitete njihovog života,

		koja izrađuju strateške dokumente		sastanaka navedenih tijela	sprečavanje socijalne isključenosti marginaliziranih skupina
--	--	-----------------------------------	--	----------------------------	--

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Pružanje različitih vrsta socijalnih usluga	Voditelj odjela/koordinator. Višjeći pratitelj, volonteri – stručni suradnici	Savjetovanje, videća pratnja, fizioterapija, masaža, čitateljski klub	MROSP, JLS, HZZ	Kontinuirano	Povećanje kvalitete života slijepih osoba i njihovih obitelji, te uključivanje istih u život lokalne zajednice
Sjednice Upravnih odbora	Upravni odbor, Predsjednik, Dopredsjednik, Voditelj ureda/tajnik,	Sjednica	JLS, NZ, MROSP	Prema potrebi – najmanje 4 puta godišnje	Praćenje provedbe Operativnog plana i financijskog plana, analiza postignutih rezultata, korekcija planiranih aktivnosti, donošenje odluka
Sjednice Nadzornog odbora	Nadzorni odbor, Voditelj ureda/tajnik,	Sjednica	NZ, Vlastita sredstva	Prema potrebi, minimalno jednog godišnje	Praćenje provedbe Operativnog plana i financijskog plana, analiza postignutih rezultata, donošenje odluka
Redovne Skupštine Udruge	Upravni odbor, Predsjednik, Dopredsjednik, Voditelj ureda/tajnik, Nadzorni odbor	Održavanje skupština	NZ, JLS, donacije	Ožujak 2026.	Izvištavanje članova i javnosti o rezultatima poslovanja Udruge
Osiguranje poklona slijepoj djeci i djeci članova udruge za Uskrs i Božić	Upravni odbor, predsjednik, dopredsjednik, stručni radnici, volonteri	Popis potrebite djece	Grad Bjelovar	Ožujak, prosinac 2026. god.	Povećanje kvalitete života slijepih i slabovidne djece i mlađe djece članova udruge, smanjenje socijalne i društvene isključenosti

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Izvištavanje donatora	Upravni odbor, predsjednik, dopredsjednik, Voditelj ureda/tajnik, Zaposlenici udruge	Podnošenje izvještaja o radu i financijskih izvještaja davateljima sredstava	NZ, JLS, BBŽ, HZZ, MROSP,	Kontinuirano, sukladno zahtjevima donator; obavezno po završetku fiskalne godine	Ispunjavanje ugovornih obveza, stvaranje pozitivne slike o radu Udruge (transparentnost, odgovorno upravljanje)

2. KULTURNE I REKREATIVNE AKTIVNOSTI

Rekreativne aktivnosti članova	Stručni suradnici, fizioterapeut	Osiguranje prostornih uvjeta za odvijanje aktivnosti	MROSP	Jednom tjedno	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena , povećanje kvalitete života osoba, promoviranje jednakosti i jednakih mogućnosti
Čitateljski klub Homer	Zaposlenici Udruge, volonteri	Osiguranje materijalnih uvjeta za odvijanje aktivnosti	Vlastita sredstva, JLS	Jednom mjesečno	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena , povećanje kvalitete života, promoviranje jednakosti i jednakih mogućnosti
Susreti sa srodnim udrugama	Upravni odbor, Voditelj ureda/tajnik, Stručni djelatnici Udruge	Posjet udrugama na području RH	Vlastita sredstva, JLS	Više puta godišnje	Razmijena informacija, razvoj sektorske suradnje, razvoj partnerstva

3. PROMOCIJA I VIDLIVOST

Obilježavanje prigodnih blagdana i datuma vezanih za OSI	Upravni odbor, Predsjednik, Voditelj ureda/tajnik, Zaposlenici Udruge, volonteri	Međunarodni dan bijelog štapa, Dan osoba s invaliditetom, Dan žena, susreti Mreža žena, Susreti samaca	JLS, Vlastita sredstva	Kontinuirano	Jačanje utjecaja i uključenost Udruge u razvoj zajednice, promocija jednakih mogućnosti i jednakosti i ravnopravnosti
Suradnja sa medijima	Upravni odbor, Voditelj ureda/tajnik	Radio emisije, novinski članci	JLS, MROSP, Vlastita sredstva	4 puta godišnje	Povećanje uloge Udruge i civilnog društva na svim društvenim razinama

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Oglašavanje	Voditelj ureda/tajnik, Stručni djelatnici Udruge, Zaposlenici Udruge	WEB stranica Udruge, oglasna ploča u Udruzi, oglašavanje putem META platforme	NZ, JLS	Kontinuirano tijekom godine	Stvaranje pozitivne slike o Udruzi, pružanje informacija i obavijesti
Izrada informativnog letka i brošura	Stručni djelatnici Udruge, Stručni suradnici, Volonteri	Distribucija letaka u institucije i ustanove na području djelovanja Udruge	JLS, MROSP, HZZ, HSS, vlastita sredstva	Kontinuirano	Povećanje broja članova, razvoj suradnje, prepoznatljivost udruge u zajednici

4. SEKTORSKA I MEĐUSEKTORSKA SURADNJA

Suradnja sa ustanovama i institucijama	Upravni odbor, Predsjednik, Dopredsjednik	Razvoj lokalnih i nacionalnih politika, razvoj socijalnih usluga, suradnja u provedbi projekata i programa	JLS, ostali donatori	Kontinuirano	Razvoj sektorske i međusektorske suradnje
Suradnja sa udrugama na lokalnoj i nacionalnoj razini	Upravni odbor, Predsjednik, Dopredsjednik	Razvoj suradničkih i partnerskih odnosa u provođenju aktivnosti, izradi projektnih prijedloga, utjecaju na donošenje i razvoj javnih politika i društvenih djelovanja	JLS, ostali donatori	Kontinuirano	Razvoj sektorske i međusektorske suradnje

5. JAČANJE LUDSKIH I MATERIJALNIH KAPACITETA UDRUGE

Edukacija zaposlenika Udruge	Upravni odbor, Voditelj ureda/tajnik, Zaposlenici udruge	Sudjelovanje na stručno-edukativnim radionicama iz područja, administrativnog i financijskog poslovanja,	NZ, JLS, HSS, MROSP, donatori	Prema ponudnim edukacijama	Povećanje stručnih znanja i vještina zaposlenika i stručnih suradnika – volontera
------------------------------	--	--	-------------------------------	----------------------------	---

		edukacija za videćeg pratitelja			
Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Edukacije za apliciranje na natječajima	Upravni odbor, Voditelj ureda/tajnik, Zaposlene osobe na provedbi projekata	Sudjelovanje na edukacijama za provedbu i izvješćavanje projekata	JLS, HSS, NZ, donatori	Prema potrebi, sukladno raspisanim natječajima	Povećanje stručnih znanja za izradu, provedbu i izvješćavanje po projektima
Seminari i simpoziji	Predsjednik, Dopredsjednik, Stručni djelatnici	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Saveza ili drugih organizatora s temama vezanim uz rad i poslovanje udruga, razvoj vještina i kompetencija	NZ, HSS, Donatori	2 x tijekom godine	Povećanje stručnih znanja, vještina i kompetencija, unapređenje rada Udruge
Organizacija okruglog stola	Upravni odbor, Predsjednik, Dopredsjednik, Voditelj ureda/tajnik, Zaposlenici	Organizacija okruglog stola na temu "Problematika osoba s invaliditetom"	NZ, BBŽ, JLS	U skladu s pozivom	Smjernice za izradu Strategije za OSI koje donosi JLS, te jačanje mreže pružatelja socijalnih usluga u lokalnoj zajednici
Zapošljavanje osoba za rad u Udrugi	Upravni odbor, Predsjednik, Dopredsjednik, Zaposlenici	Uključivanje u rad visokokvalificiranih osoba koja imaju stečena znanja ili predznanja u radu u udruzi	Raspisani natječaji u 2025. godini	1.-12. mjesec 2026.	Zapošljavanje osobe za rad u udruzi Videći pratitelji – p.p.
6. IZRADA I PROVOĐENJE PROJEKATA I PROGRAMA					
Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Provedba program „Sinergijom do zdravlja II“	Upravni odbor, Predsjednik, Zaposlenici Udruge, Voditelj programa	Provođenje aktivnosti usmjerene zdravlju	MROSP	Od lipnja 2026.do svibnja 2027. godine	Očuvanje i unapređenje psihofizičkih sposobnosti te kompetencije korisnika , unapređenje i poboljšanje zdravog

						načinima života, veća pokretljivost i samopouzdanje
Provedba projekta „Zaštita i unapređenje kvalitete života slijepih osoba u BBŽ“	Predsjednik, Voditelj, Zaposlenici Udruge	Provođenje aktivnosti u svrhu osiguravanja veće kvalitete života	BBŽ	Od siječnja do prosinca 2026. godine	Povećanje društvene integracije i socijalno uključivanje slijepih osoba	
Provedba programa „Za Bolje sutra III“	Predsjednik, Voditelj, Zaposlenici Udruge	Osiguravanje pristupačnosti i mobiliteta	BBŽ	Od siječnja do prosinca 2026. godine	Povećanje društvene integracije i socijalno uključivanje slijepih osoba	
Provedba projekta „Edukacijom i treningom do razvoja“	Predsjednik, Dopredsjednik, Zaposlenici Udruge, Volonteri	Provođenje aktivnosti u svrhu osiguravanja veće kvalitete života	Grad Bjelovar	Od travnja do prosinca 2026. godine	Zaštita socijalno osjetljivih skupina, unapređenje rada, organizirano provođenje slobodnog vremena	
Provedba jednokratne financijske potpore „Štap i ja – prijatelja dva“	Upravni odbor, Predsjednik, zaposlenici Udruge	Obilježavanje važnih datuma	Grad Bjelovar	Od rujna do prosinca 2026. godine	Poboljšan rad Udruge, promocija rada udruge i obilježavanje bitnih datuma – Međunarodni dan bijelog štapa	
Provedba projekta „Snaga zajedništva II“	Upravni odbor, zaposlenici Udruge	Provođenje aktivnosti u svrhu osiguravanja veće kvalitete života	Veliki Grđevac	Siječanj-prosinca 2026.	Zaštita socijalno osjetljivih skupina, unapređenje rada, organizirano provođenje slobodnog vremena	
„Edukacijom prema napretku III“	Upravni odbor, zaposlenici Udruge	Jačanje kapaciteta	Općina Hercegovac	Siječanj-prosinca 2026.	Poboljšanje uvjeta rada i kompetencija djelatnika	
Program Grada Čazme „Aktivni VI“	Upravni odbor, zaposlenici Udruge	Edukativno edukacijske radionice	Grad Čazma	Siječanj-prosinca 2026.	Aktivnosti usmjerene na smanjenje predrasuda	
Program lokalni volonterski centar Bjelovar VolonTerra“	Upravni odbor, zaposlenici Udruge, partneri	Provođenje aktivnosti u svrhu edukacije, izobrazbe, savjetovanja te mentorstva i promocije	MROSP	Od rujna 2025. do kolovoza 2026.	Unapređenje i promocija volonterstva u lokalnoj zajednici kroz edukacije, povezivanje građana s mogućnostima volontiranja i organizatorima	

		volonterstva na području Grada Bjelovara			volontiranja; promocija volonterstva i senzibilizacija zajednice, edukacija i podrška volonterima i organizatorima, povezivanje i umrežavanje, prepoznavanje i nagrađivanje volonterskog rada
Projekt „Edukacija za sve – faza III”	Upravni odbor, zaposlenici Udruge	Provođenje aktivnosti sudjelovanja zaposlenika i članova na edukacijama	Općina Velika Trnovitica	Siječanj – prosinca 2026.	Poboljšanje uvjeta rada i kompetencija djelatnika i izobrazba članova
Projekt „Snaga znanja II”	Upravni odbor, zaposlenici Udruge	Jačanje kapaciteta	Općina Rovišće	Siječanje – prosinca 2026.	Poboljšanje uvjeta rada i kompetencija djelatnika
Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Izrada projektnih prijedloga	Upravni odbor, Voditelj ureda/tajnik, Stručni radnici Udruge	Praćenje objavljivanja poziva, prijavljivanje projektnih prijedloga u skladu sa Strateškim i operativnim planom	NZ, Vlastita sredstva	Kontinuirano tijekom cijele godine	Ispunjenje Operativnog i Strateškog plana, izrađeno najmanje 4 projektna prijedloga, povećan broj zaposlenih

7. PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA

Pružanje usluge osobne asistencije-videći pratitelj „Osiguravanje usluge videćeg pratitelja slijepim osobama koje su nesamostalne u kretranju”	Predsjednik, Voditelj odjela-koordinator, Stručni radnici Udruge, Vidjevši pratitelj	Provođenje aktivnosti usmjerene podizanju razine kvalitete života slijepih osoba	MROSP	Kontinuirano tijekom cijele godine	Doprinijeti podizanju kvalitete života slijepih osoba i njihovih obitelji unapređenjem izvaninstitucionalnih aktivnosti usmjereni na razvoj znanja i vještina i veću socijalnu uključenost
--	--	--	-------	------------------------------------	--

Financijska sredstva potrebna za provođenje i ostvarenje Operativnog plana osigurati će se iz slijedećih izvora:

1. Vlastita sredstva – članarina i donacije
2. Sredstvima Nacionalne zaklade
3. Sredstvima iz proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave temeljem podnesenih projektnih prijedloga po objavljenim pozivima
4. Sredstvima osiguranim iz MROSP-a za odobrene programe i socijalne usluge
5. Sredstvima od ostalih donatora

Operativni plan je usvojen na sjednici Upravnog odbora, koja je održana 16.12.2025. godine. Ovisno o potrebama, te ukazanim mogućnostima plan može doživjeti i izmjene o čemu će odluku donijeti Upravni odbor ili Skupština na prvom narednom zasjedanju.



Predsjednik Udruge: Dražen Kokotić